

Factura Pequeño Contribuyente

ESBI GIOVANI , CALDERÓN BLANCO
 Nit Emisor: 32364628
 ESBI GIOVANI CALDERÓN BLANCO
 8 AVENIDA 3-19 CASA 17, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519 ✓
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 80726599-FF75-4561-B666-7BA1545FFDF7
 Serie: 80726599 Número de DTE: 4285875553
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-nov-2025 17:18:56 ✓
 Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 17:18:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-762-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No.586-2025. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Esbi Giovanni Calderón Blanco</u>	CUI:	<u>1998 19076 0924</u>
Número de contrato:	<u>029-762-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3236462-8</u>
Número de Factura:	<u>4285875553</u>	Serie:	<u>80726599</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 78,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

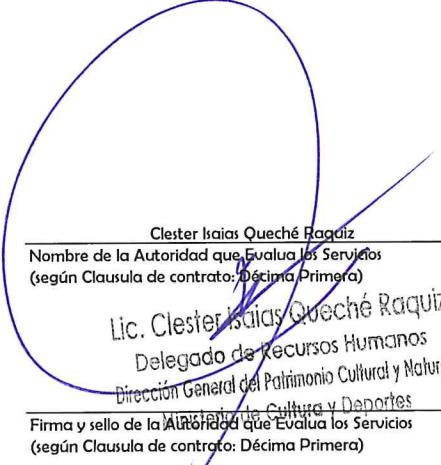
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el monitoreo del gasto en los renglones de los grupos de gasto o "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales" en cuanto al pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, pago a ex servidores por concepto de prestaciones laborales e indemnizaciones y pagos de sentencias judiciales emitidas por juez competente en materia laboral;
- b) Asesoré en las proyecciones de solicitud de cuota y reprogramaciones que sean necesarias, para el pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como de las modificaciones presupuestarias que sean necesarias tipo INTRA1 e INREC relacionadas al presupuesto del grupo o "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia laboral;
- c) Asesoré en la revisión de solicitudes de Avalués Presupuestarios para la contratación de personal en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a los saldos de presupuesto y cuota financiera disponible;
- d) Asesoré en las reuniones relacionados a la ejecución del gasto en el grupo o "Servicios Personales" que sea asignado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para que se tenga información actualizada y pertinente según el monitoreo de los renglones de gasto que se debe realizar constantemente;
- e) Asesoré en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo o "Servicios Personales", así como de los saldos disponibles de presupuesto y cuota que se reflejan en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y el Sistema Informático de Gestión -SIGES- ambos del Ministerio de Finanzas Públicas, e informar acerca de cualquier situación que pueda comprometer la correcta ejecución de las nóminas de pago de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar las acciones pertinentes;
- f) Asesoré en los procedimientos de formulación de nómina y seguimiento de ejecución de cuotas mensuales y cuatrimestrales;

Esbi Giovanni Calderón Blanco
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Clester Isaias Queché Raquiz
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Clester Isaias Queché Raquiz
 Delegado de Recursos Humanos
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)